

Innlevering av amalgamholdig avfall

1. mai 2016 endret Miljødirektoratet retningslinjene for utfylling av deklarasjonsskjema, det skal fra denne dato fylles ut elektronisk. Vi kan ikke motta amalgamavfall med håndskrevet deklarasjonsskjema, kun elektronisk. Dette gjelder all spesialavfallshåndtering i Norge. Dette blir gjort for at myndighetene lettere skal kunne spore farlig avfall fra produsent til deponi/destruksjon, ikke bare fra dental bransje.

Under finner dere steg for steg forklaring og en veiledning for tildeling av roller hos Altinn og opprettelse av bruker hos avfallsdeklarerer.no. Har du allerede tildelt roller i Altinn går du rett til steg 3.

Steg 1:

Administrator på klinikken tildeler roller på www.altinn.no
Her trenger dere passordkalkulator eller lignende for å logg inn.
Dette gjøres kun første gang.
[Kom i gang med avfall deklarerer](#)

Steg 2:

Lag en bruker på www.avfallsdeklarerer.no.
Denne brukeren skal benyttes hver gang dere skal deklare amalgamavfall.
Husk å ta utskift av brukernavn og legg det inn i HMS permen. Velg Dmt Avfall AS som foretrukket avfallsmottak, Dette gjør det enklere å velge avfallsmottak ved utfylling av deklarasjonsskjemaet.

Steg 3:

Fyll ut deklarasjonen som beskrevet hos avfallsdeklarerer og i veiledningen.
Når det er ferdig utfylt skriv ut 2 eksemplarer. Det ene eksemplaret legger dere i HMS permen som dokumentasjon på at dere har deklart avfall. Det andre eksemplaret skal festes på avfallsboksen.

Steg 4:

Bestill henting av avfallet på vår hjemme side: <http://www.dmtavfall.no/bestilling.html>
Vi bestiller da Schenker som kommer innom dere og pukker opp antall kolli som bestilt, de har med seg returlapper som klistres på alle kolli.
Vi sender dere deretter en faktura for avfall med en kopi av deklarasjon som et endelig dokument på at deres avfall er levert til og håndtert av en godkjent mottaker.